

**ПРИКАЗ**  
Директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»

*18 января* 2024 г.

№ *28*

г. Партизанск

**Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

В соответствии с требованиями статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее – Курсы ГО),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее - Правила) (Приложение 1).

2. Разместить настоящие Правила на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Курсов ГО.

4. Ранее утвержденный приказ № 29 от 22 июня 2023 года «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации» признать утратившим силу.

Директор  
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»



Б. Л. Тимохин

к приказу директора  
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»  
от 18.01.2024. № 28

**Правила**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным**  
**программам повышения квалификации на «Курсы гражданской**  
**обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-**  
**диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского**  
**округа»**

**1.Общее положение**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее – Правила) регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны";

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказа МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны»;

— Положения о «Курсах гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа».

**1.3.** Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на Курсы ГО (далее – прием на обучение) на «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее – Курсы ГО) осуществляется в течение календарного года.

**1.4.** Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, поступающих на обучение.

**1.5.** Прием на обучение осуществляется на безвозмездной основе, согласно утвержденного директором МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» ежегодного

«Плана комплектования «Курсов гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее – Плана комплектования).

**1.6.** Курсы ГО не вправе отказать в приеме на обучение поступающим лицам при реализации заявки юридического лица в Плана комплектования слушателями.

**1.7.** Количество мест для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемыми Курсами ГО по очной и очно-заочной формам вне Плана комплектования, определяется возможностью Курсов ГО обеспечить реализацию образовательного процесса учебных групп (санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, наличие инструкторов Курсов ГО, аудиторного фонда, аудиовизуальных и технических средств обучения).

## **2. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

**2.1.** К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**2.2.** Прием на обучение осуществляется по заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

**2.3.** Прием документов проводится начальником Курсов ГО. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации - не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

**2.4.** Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на Курсах ГО подают документы:

- заявление (согласно установленному образцу);
- заполненную учетную карточку слушателя (согласно установленному образцу);
- согласие на обработку персональных данных (согласно установленному образцу);
- копию документа об образовании;
- копию СНИЛС;
- копию документа о квалификации (при необходимости);
- копию документа(ов) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости);
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- иные документы (при необходимости).

**2.5.** Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации могут направить на Курсы ГО документы согласно перечню, установленному в пункте 2.4 настоящих Правил через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

**2.6.** С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений начальник Курсов ГО вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.7.** Вступительные испытания при приеме на обучение не предусматриваются.

**2.8.** Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение на Курсы ГО, регламентируется локальным актом муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-

диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»).

**2.9.** Поступающий на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации на Курсы ГО считается принятым после предоставления необходимых документов и издания приказа директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» о зачислении.

**2.10.** Отказ в приеме на обучение может быть по следующим причинам:

- не предоставления необходимых документов;
- отсутствия у поступающих на обучение необходимого образования;
- несвоевременно поданной юридическим лицом заявки на обучение.

**2.11.** При комплектовании учебных групп соблюдается принцип преемственности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящие Правила действуют с момента их утверждения.

**3.2.** Настоящие Правила действует до их отмены приказом директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

### **4. Образцы документов**

## 4.1. Образец заявления о зачислении на обучение:

Директору МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»  
Тимохину Б. Л. от

**Заявление  
о зачислении для обучения**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, Партизанского городского округа и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Городской округ, муниципальный район \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Должность по штатному расписанию \_\_\_\_\_

Должность по ГОЧС \_\_\_\_\_

Образование  
(нужное подчеркнуть)

высшее  
профессиональное

среднее  
профессиональное

Наименование учебного заведения, год окончания \_\_\_\_\_

Диплом № \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования  
(СНИЛС) \_\_\_\_\_

«    »                      20.... г.

(дата)

(подпись)

## 4.2. Образец согласия на обработку персональных данных:

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных, хранящихся у оператора персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	
Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа», ул. А.Н.Булгарова, 13, г. Партизанск, 692864, тел. (42363) 675-60
Цель обработки персональных данных	Обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных, соблюдение нормативных правовых актов; содействие субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, профессия, место работы, образование, место учебы, номер диплома об образовании, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется путем включения персональных данных в информационные системы персональных данных, а также без использования средств автоматизации
Срок, в течение которого действует согласие	На период обучения в МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»

С лицензией, Уставом МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», инструкцией по противодействию терроризму и экстремизму для слушателей МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», ознакомлен (а).

«    »                      20    г.

(дата)

(подпись/ расшифровка)



## 4.2. Образец учетной карточки слушателя:

**Курсы гражданской обороны муниципального казенного учреждения  
«Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты  
Партизанского городского округа»**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

1	Ф.И.О.	
2	Дата рождения	
3	СНИЛС	
4	Адрес регистрации	
5	Номер телефона	
6	Образование (нужное подчеркнуть)	Высшее                      Среднее профессиональное
7	Наименование учебного заведения,                      год окончания	
8	Место работы	
9	Должность                      по штатному расписанию	
10	Должность                      по ГОЧС	
11	Количество людей работающих                      в организации	
12	Где и когда повышали квалификацию                      по ГОЧС	
13	Форма обучения на Курсах ГО (нужное подчеркнуть)	очная                      очно-заочная                      дистанционная
14	Сроки обучения	
15	Сведения                      о полученных материалах	
16	Результаты тестирования	
17	Выдано удостоверение (№/ дата)	

«    »

20    г.

Подпись слушателя \_\_\_\_\_